

2024년 제주신용보증재단 신입직원 채용 공고

2024년 제주신용보증재단 신입직원 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024. 1. 10.

제주신용보증재단 이사장

1. 채용예정 분야 및 인원

구 분	채용예정			주요업무	직무 설명자료
	분야	직급	인원		
정규직	일반직원 (신입)	6급	2명	<ul style="list-style-type: none">신용보증업무(보증상담·심사 및 사고관리 등)회생지원업무(구상권 관리 및 소송 등)경영지원업무(인사, 예산, 계약, 회계 등)기획 및 감사업무(경영기획, 내부감사 등)	【붙임】

2. 응시자격

구 분	자격요건
【공 통】	<ul style="list-style-type: none">연령은 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자거주지 제한 : 아래의 ①~③ 중에서 어느 하나에 해당하는 자<ul style="list-style-type: none">① 2023년 1월 1일 이전부터 최종시험 예정일(면접전형)일까지 계속하여 제주특별자치도에 주소를 두고 있는 자② 2023년 1월 1일 이전까지 제주특별자치도에 주소를 두었던 기간이 합산하여 총 3년 이상인 자③ 공고일 현재 본인이 도내 고교 졸업자이거나 대학 졸업(재학)자남자의 경우 병역의무를 필하거나 면제된 자최종 합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자재단 「인사규정」 제19조(결격사유)^{주1)}에 해당하지 않는 자

※ 주1) : 「인사규정」 제19조(결격사유)

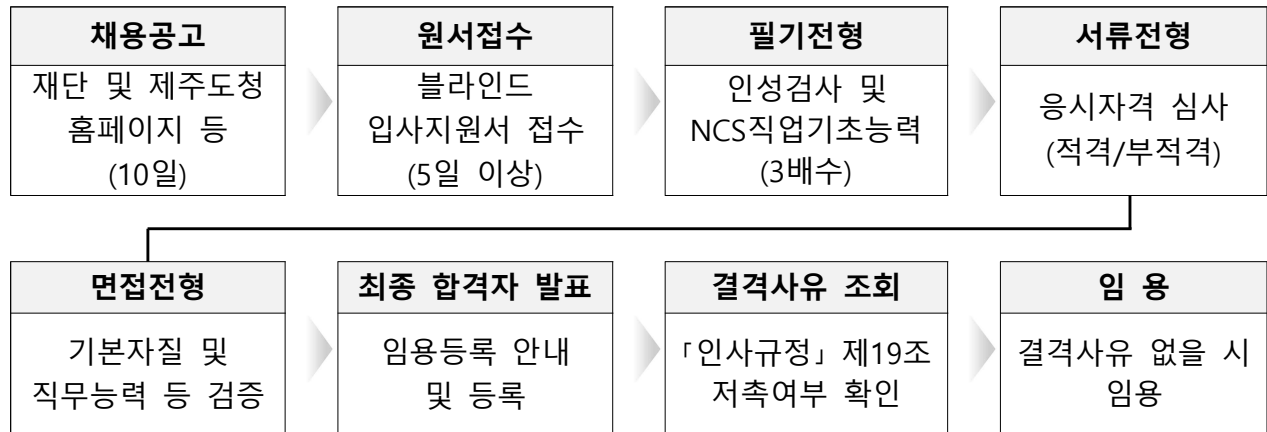
1. 피성년후견인 및 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 경과하지 아니한 자
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
11. 병역을 기피한 자

3. 근무조건

구 분	내 용
근 무 지	• 제주신용보증재단 본점 및 지점
채용조건	• 최종 합격자 중 결격사유 없을 시 임용(수습기간 : 임용 후 3개월)
보수수준	• 6급 신입직원 기준(기본연봉 29,767천 원 이상) ☞ 그 밖에 보수에 관한 사항은 재단 「보수규정」에 의함
근무조건	• 재단 「취업규칙」 및 「복무규정」에 의함
담당업무	• 채용분야에 따른 업무(다만, 필요시 재단 인사운영 정책에 따라 다른 직무로 임용할 수 있음)

4. 채용방법 및 절차

- ☐ 채용방법 : 공개경쟁시험
- ☐ 전형방법 : (1차) 필기전형 → (2차) 서류전형 → (3차) 면접전형
- ☐ 채용절차



5. 전형별 합격배수

구 분	1차 전형	2차 전형	3차 전형
전형절차	필기전형	서류전형	면접전형
합격배수	선발예정인원의 3배수	적격자 전원 (1차 전형 합격자 중)	선발예정인원 (2차 전형 합격자 중)

※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여

※ 전형 단계별 가중치는 없으며, 각 전형 단계별로 Zero Base에서 평가

6. 세부 전형방법

가. (1차) 필기전형

1) 일자 및 장소

- ☐ 일 자 : 2024. 2. 3.(토) 예정
- ☐ 장 소 : 추후 공고 예정

2) 합격자 결정

평가항목	합격자 결정기준	비 고
① 인성검사(200문항) ② NCS직업기초능력평가(50문항/100점) - 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력, 조직이해능력 등	• 인성검사 '적격(적합, 주의)자' 중에서 NCS직업기초능력평가 총점 60점 이상 득점자 중 고득점자 순서로 결정	선발예정 인원의 3배수

※ 인성검사 및 NCS직업기초능력평가 모두 5지선다형 객관식으로 출제 예정

※ 필기전형에서 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자 전원 합격 처리(동점자 계산은 소수점 둘째 자리까지 계산하고, 나머지는 절사)

3) 필기전형 합격자 및 서류전형 대상자 통지

☐ 일 자 : 2024. 2. 8.(목) 예정

☐ 통지방법 : 재단·道 홈페이지 및 인터넷 채용 사이트 공고

나. (2차) 서류전형

1) 일자 및 심사방법

☐ 일 자 : 2024. 2. 13.(화) 예정

☐ 심사방법 : 응시자 제출서류를 확인하여 **응시자격 적격여부** 심사

※ 응시자격 부적격, 제출서류 미비 및 응시원서 불성실 작성자를 제외한 필기전형 합격자 전원을 대상으로 면접전형 응시기회 부여

2) 합격자 결정

평가항목	합격자 결정기준	비 고
• 응시자격 적격/부적격 여부	• 응시자격이 "적격"인 자	

3) 서류전형 합격자 및 면접전형 대상자 통지

☐ 일 자 : 2024. 2. 14.(수) 예정

☐ 통지방법 : 재단·道 홈페이지 및 인터넷 채용 사이트 공고

다. (3차) 면접전형

1) 일자 및 장소

☐ 일 자 : 2024. 2. 20.(화) 예정

☐ 장 소 : 추후 공고 예정

2) 심사방법

면접 평정요소	배 점
① 기본자질 (20점) ④ 창의력, 기타 발전가능성 (10점) ② 직무수행능력 (30점) ⑤ 인재상 및 핵심가치 (10점) ③ 직업기초능력 (30점)	100점

※ 면접전형 결과 시험위원 평균 점수 60점 미만인 자는 불합격 처리하며, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 반영하고, 나머지는 절사

7. 가점기준

세부내용	적용범위
• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에서 규정한 취업지원대상자	• 전형 단계별 만점의 5~10%
• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	• 전형 단계별 만점의 5%

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자로 만점의 40% 이상 득점 시 가점을 부여하며, 가점을 받아 채용시험에 합격하는 자는 그 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시자 수가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우는 예외

※ 가점의 경우에는 응시자에게 유리한 가점항목 하나만 인정(중복적용 불가)

8. 최종 합격자 결정 및 통지

가. 최종 합격자 결정방법

면접 평정요소	합격자 결정 기준	선발예정인원
① 기본자질 ② 직무수행능력 ③ 직업기초능력 ④ 창의력, 기타 발전가능성 ⑤ 인재상 및 핵심가치	<ul style="list-style-type: none"> • 평정요소별 최고 및 최저 점수를 제외 하여 모든 시험위원의 점수를 산술평균 후 60점 이상 득점자 중, 고득점자 순서 【동점자 처리】 - 1순위 : 취업지원대상자→장애인 순서 - 2순위 : 면접 평정요소 고득점 순서 (①→②→③→④→⑤) 	2명

나. 최종 합격자 통지

- ☐ 일 자 : 2024. 2. 21.(수) 예정
- ☐ 통지방법 : 재단·道 홈페이지 및 인터넷 채용 사이트 공고

9. 응시자 권리보호 제도 안내

가. 예비합격자 제도 운영(예비합격자는 비공개)

- ☐ 운영목적 : 최종 합격자의 임용 포기 및 임용 후 중도 퇴사 등 결원 발생 시, 신속하게 결원을 해소하기 위함
- ☐ 운영규모 : 선발예정인원의 2배수
- ☐ 유효기간 : 최종 합격자 발표일로부터 1년

나. 탈락자 순번 부여 및 관리

- ☐ 운영목적 : 채용비리가 발생하는 경우, “피해자 구제”에 활용
- ☐ 운영규모 : 전형별(필기·면접전형) 합격인원의 1배수

다. 이의신청 절차 안내

- 접수기간 : 최종 합격자 발표일로부터 7일 이내
- 접수방법 : “채용결과 이의 신청서” **[별지1]** 를 작성 · 서명한 후
재단 경영지원부로 제출

라. 채용서류 반환

- 운영근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
- 청구기간 : 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내
- 접수방법 : “채용서류 반환 청구서” **[별지2]**를 작성 · 서명한 후
재단 경영지원부로 제출
- 반환방법 : 입사지원서의 주소지로 등기우편 발송(비용은 재단 부담)

10. 응시원서 접수

- 접수장소 : 채용사이트(<https://jcgf.careerlink.kr>)를 통해 접수
※ 응시원서는 채용사이트를 통해 교부하며, 우편 및 방문접수 불가
- 접수기간 : 2024. 1. 16.(화) 09:00 ~ 2024. 1. 22.(월) 18:00

11. 제출서류

제출서류		비 고
자격요건 확인용	【아래의 ①~② 중에서 어느 하나의 서류】 ① 주민등록초본 ☞ 주소변동 이력 전체 / 남자의 경우에는 병역사항 포함 ② 제주도내 고교 또는 대학졸업(재학)증명서	

※ 모든 자격은 공고일 이전 취득 분에 한하며, 제출서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급 분에 한함.

※ 주민등록초본 등 제출 시, 반드시 주민등록번호 뒷자리 미표기로 발급 후 제출

12. 시험일정(예정)

【신입직원 채용 일정】

구 분	일 정	비 고
채용공고	2024. 1. 10.(수) ~ 2024. 1. 22.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 채용 사이트, 재단·道 홈페이지 등 • 공고기간 12일
원서접수	2024. 1. 16.(화) ~ 2024. 1. 22.(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 2024. 1. 22.(월) 18:00 접수마감 • 인터넷 채용 사이트를 통한 원서접수
필기전형 공고	2024. 1. 25.(목)	• 필기전형 일시·장소 및 응시자 준수사항
필기전형	2024. 2. 3.(토)	
필기전형 합격자 발표	2024. 2. 8.(목)	• 인터넷 채용 사이트, 재단 홈페이지
서류전형	2024. 2. 13.(화)	• 응시자격에 대한 적격여부 심사
서류전형 결과 및 면접전형 대상자 통지	2024. 2. 14.(수)	• 인터넷 채용 사이트, 재단 홈페이지
면접전형	2024. 2. 20.(화)	• 개별면접(다수 면접관 대 응시자 1인)
최종 합격자 발표	2024. 2. 21.(수)	• 인터넷 채용 사이트에서 응시자 개별 확인
임용등록 (최종 합격자)	2024. 2. 21.(수) ~ 2024. 2. 27.(화)	• 임용 등록서류 접수(5명업일)
신입직원 임용	2024. 3. 4.(월)	• 채용 결격사유 검증 후 최종 임용

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 전형 단계별 일정 공고 시 확정하여 안내할 예정입니다.

13. 기타사항

- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일 전까지 제주신용보증재단·제주도청 홈페이지, 행정안전부 지방 공공기관 통합채용정보 사이트 등에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.
- 필기전형, 서류전형, 면접전형 등 채용절차는 재단 업무 일정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시, 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 인적사항을 기재하는 경우 불이익이 발생할 수 있으며, 발견될 경우 전형별 단계에서 임의로 블라인드 처리됩니다.
- 입사지원서·자기소개서 내용 및 제출서류가 허위·위조인 것으로 확인되거나, 고의로 누락·추가한 사실이 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용비리가 발생한 경우 관련자는 즉시 합격이 취소되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 재단의 모든 시험에 응시를 제한합니다.
- 응시원서 기재 착오 또는 누락, 연락불통 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용 결과 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자의 임용 포기, 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용 결격사유가 발생한 경우에는 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
- 최종 합격자의 근무지역은 제주특별자치도이며, 임용 후 제주특별자치도에 거주가 가능하여야 합니다.
- 임용 예정일 이후 출근이 가능하여야 하며, 정상적으로 출근할 수 없는 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.

- 채용서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 불합격자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 서류 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내 청구서가 접수되지 않는 경우에는 별도의 청구가 없는 것으로 간주합니다.
- 그 밖에 문의사항은 제주신용보증재단 경영지원부(☎064-750-4842)로 문의하여 주시기 바랍니다.

**제주신용보증재단은 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며,
부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있음을 알려드립니다.**

[붙임]

채용예정 직무 설명자료

제주신용보증재단							
채용 분야	일반직원(6급)						
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류			
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획			
			02.홍보·광고	01.기업홍보 02.PR/광고			
		02.총무인사	02.인사조직	01.인사			
		03.재무회계	01.재무	01.예산 02.자금			
			02.회계	01.회계·감사			
		03.금융·보험	01.금융	03.신용분석	01.개인신용분석 02.기업신용분석 03.여신심사		
	01.금융영업			01.창구사무 02.기업영업			
				05.금융영업지원	01.창구사무 02.채권추심 03.리스크관리		
	-				01.기록물 관리		
	기관 주요 업무				■ 신용보증 : 소상공인에 대한 신용보증을 지원함으로써 원활한 자금지원 업무 ■ 자금지원 : 제주특별자치도 소재 소기업 및 소상공인에게 道 정책자금 지원하는 업무 ■ 사고관리 : 부실발생 기업에 대한 재산조사 및 채권보전 조치 업무 ■ 채권관리 : 금융기관 등에 보증채무이행 및 구상권 관리를 통해 채권을 회수하는 업무 ■ 종합지원 : 자영업자의 경쟁력을 제고하여, 지역경제 활성화에 기여하기 위한 업무		
	지원 자격			연령 및 거주지역(공고문 참조), 성별, 학력, 전공 무관			
	전형 방법			■ 필기전형 : 인성검사 및 NCS직업기초능력평가 ■ 서류전형 : 응시자격에 대한 적격여부 판단 ■ 면접전형 : 기본자질 및 직무능력에 대한 검증			
직무 개요	■ 경영일반 : 경영기획 및 감사, 인사관리, 재무회계, 복리후생, 감사, 교육, 홍보 등 ■ 신용보증 : 보증상품개발, 재보증, 보증상담, 조사심사, 보증지원 등 ■ 사고관리 : 조기경보, 사고처리, 재산조사, 채권보전조치, 사후관리 등 ■ 채권관리 : 구상채권관리, 특수채권관리, 보증채무이행, 재보증청구, 회생/파산, 상각 등 ■ 종합지원 : 소상공인 교육&컨설팅사업 , 재기지원사업, 시설개선사업 등						

직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력, 조직이해능력	
경영 기획 감사 경영 지원	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중장기 경영전략 기획 및 단기 경영계획 수립 및 조정, 경영공시 ■ 예치금, 출연금 등 기본재산 관리, 예산 편성, 집행, 결산 업무 ■ 조직관리 및 직원의 내부 성과평가 관리, 직무전결, 정원관리 ■ 직원의 인사, 복무, 보수, 복지 ■ 재단의 재산 및 물품관리, 구매 및 계약 ■ 전산업무에 관한 통할 및 조정, 정보보호 관리 업무 ■ 대외 홍보, 대외 협력, 경영평가 등 대외 평가업무 ■ 감사업무 기획 및 통할, 업무감사, 대외감사
	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영전략, 경영관리기법, 인력운영계획수립, 정원관리기법, 교육설계법 ■ 예산편성지침, 재무예산관리, 재무회계이론, 회계 및 감사관련 규정 ■ 조직관리 이론, 조직행동 이론 ■ 임금관리, 근로기준법, 임금 및 단체협약
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 내외부 규정 해석 능력/기본약관 및 약정서 해석 능력 ■ 한글, 엑셀 등 업무관련 프로그램 활용한 문서 기안, 작성, 편집 기술 ■ 회계·재무자료 취합, 정리, 분류 기술 ■ 통계처리·분석, 리서치 데이터 분석, 재무제표 분석, 기술가치 분석 기술
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세 ■ 종합적 시각을 견지하려는 자세 ■ 목표지향적 사고
신용 보증 회생 지원	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신용보증관련 규정, 제도개선 및 보증상품 개발 ■ 신용보증 상담 및 서류접수, 조사, 심사, 사후관리 ■ 신용보증 및 기업지원 관련 자료 수집 및 제출 ■ 타 재단·기금 자료 수집 / 법령 및 제도개선 사항 조사, 검토, 품의 및 시행 ■ 독촉, 재산조사, 시효관리 ■ 구상권회수, 담보권실행(경매), 소송, 채무감면 ■ 상각대상 업체 선별, 선별 업체 재산조사, 구상권 상각승인 요청 업무 ■ 보증채무이행, 재보증청구관리 ■ 채권보전조치 실익 및 채무관계자에 대한 채권보전조치 적정성 검토 ■ 사고업체에 대한 정상화 활동 및 민원인 응대 ■ 회생, 파산, 신용회복 등 조정채권 관리
	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기업가치 및 기업경영 분석 ■ 권리분석, 담보감정평가, 부채현황 자료, 여신관련 ■ 여신관련 내부규정, 여신관련 민법, 상법 ■ 신용평가 방법 및 신용평가등급 체계 ■ 리스크 유형, 리스크 측정 기법 등 리스크관리 이론 ■ 채권 종류, 채권 양도 등 관련 지식

		<ul style="list-style-type: none"> ■ 담보의 종류, 종류별 처분 절차, 담보 평가원칙 및 방법 등 관련 지식 ■ 보전조치 효력, 보전조치 담보제공 절차에 대한 이해 ■ 상법, 민법, 물권법, 민사집행법, 채권법, 주택 및 상가건물임대차보호법 ■ 부동산등기법, 기타 관련 법률(자동차·선박·건설기계·항공기 저당법) ■ 채권의 공정한 추심에 관한 법률, 채무자 회생 및 파산에 관한 법률 ■ 우선변제채권 관련 법률(소액 임차보증금, 임금채권, 국세 등 우선 특권)
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 객관적 자료 및 정보 수집/검토능력 ■ 금융거래 기초자료의 이해 및 분석력 ■ 여신심사에 필요한 자료, 정보 수집 능력/검토 능력 ■ 상환능력 평가방법/상환능력 측정능력 ■ 내외부 규정 해석 능력/기본약관 및 약정서 해석 능력 ■ 개인/법인의 부실징후 이해 및 분석 ■ 채권회수기술/채권보전조치 방법/강제집행회수 기술 ■ 보고서(종합분석보고서, 채권회수실적보고서 등) 작성 기술
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고 ■ 객관적으로 판단하려는 자세 ■ 원활한 의사소통을 하려는 노력 ■ 계획수립의 치밀성 ■ 냉철한 판단력
종합 지원	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 창업 및 경영개선을 위한 교육 및 경영(창업 포함) 컨설팅 ■ 사업정리 및 재기지원, 시설개선 지원 사업 ■ 소상공인 온라인 마케팅 지원 및 금융포럼
	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객 요구사항 분석 및 적용 방법 ■ 교육 시설, 매체, 강사 관리 방법 ■ 고객 맞춤형 컨설팅 프로그램 설계 및 운영
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한글, 엑셀 등 업무관련 프로그램 활용한 문서 기안, 작성, 편집 기술 ■ 예비창업자 및 창업자 상담 및 컨설팅 능력
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상대방의 의견을 적극적으로 청취하는 태도 ■ 고객의 요청을 적극적으로 수용하고자 하는 태도
관련 주요 자격증	신용분석사, 경영지도사, 신용관리사, 공인회계사, 노무사, 세무사 등	

※ 당해 직무를 지원한 경우에도 재단 인사운영 정책에 따라 타 직무를 수행할 수 있습니다.