

2024년 제1회

제주문화예술재단 기간제근로자 공개 채용

제주문화예술재단 기간제근로자 채용을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 1월 9일

(재)제주문화예술재단이사장

1 모집분야 및 인원

분야	구분/직급	채용 인원	주요 업무 및 내용	계약기간
총 채용인원		17		
가파도 문화시설 운영	일반기간제 3급	1	○ 가파도문화시설 프로그램 총괄 기획·운영 - 창작 레지던시 프로그램 - 가파도 아카이브 사업	임용일 ~2025.12.30.
	일반기간제 4급	1	○ 가파도문화시설 행정 업무 - 프로그램 홍보 업무 - 시설관리 및 행정업무 (자산관리, 예산관리 등) - 대민업무 및 레지던시 업무 지원 등	임용일 ~2025.12.30.
예술곳산양 운영	일반기간제 4급	1	○ 예술곳산양 행정 업무 - 레지던시 및 지역연계 운영·홍보 업무 - 대민업무 및 행정업무 지원 등	임용일 ~2024.12.30.
문화예술행정 (휴직자대체)	일반기간제 5급	2	○ 문화예술행정 및 사무관리	임용일 ~2024.11.30.
문화예술행정	기능기간제	5	○ 문화예술행정 및 사무관리 지원	임용일 ~2024.7.31.
제주문화예술 교육센터 지원사업	기능기간제	2	○ 제주문화예술교육지원센터 사업지원 - 보조사업자 관리업무 지원 (모니터링, 사업비 교부 및 정산 등) - 센터 기획사업 업무 지원 ○ 문화예술교육지원사업 민원업무 지원	임용일 ~2024.10.15.
원도심 예술공간	기능기간제	5	○ 전시 및 프로그램 업무 지원 ○ 공간 운영 및 시설 관리 업무 지원	임용일 ~2024.12.29.

※ 재단 상황에 따라 담당업무는 일부 변경될 수 있음

※ 위 모든 모집분야는 정규직 전환 대상이 아니며, 사업의 지속 여부에 따라 계약기간이 조기 종료될 수 있음

※ 휴직대체인력인 경우, 휴직자의 휴직사정 변경(조기복직, 연장 등)시 계약기간 변동 가능

2

자격요건

가. 공통 요건

- 1) 응시연령: 공고일 기준 만 18세 이상 만 65세 미만인 자
- 2) 성별: 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 3) 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 4) 최종합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자
- 5) 제주문화예술재단 인사규정 제12조에 의한 *결격사유가 없는 자
- 6) 「부패방지 및 권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업 제한 적용을 받지 아니한 자

*제주문화예술재단 인사규정 제12조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임의 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 채용분야별 자격요건

분야	구분/직급	자격요건 등
가파도 문화시설 운영	일반기간제 3급	[자격요건] - 문화예술 관련 근무 경력 7년 이상 [근무지] - 주 근무지: 가파도AiR (대정읍 가파리 12번지 등) - 임시사무실: 서귀포시 대정읍 (위치 변경 가능) [우대사항] - 전시기획, 레지던시 관련 경력 - 외국어(영어) 가능자 - 운전 가능자
	일반기간제 4급	[자격요건] - 문화예술 관련 근무 경력 3년 이상 [근무지] - 주 근무지: 가파도AiR (대정읍 가파리 12번지 등) - 임시사무실: 서귀포시 대정읍 (위치 변경 가능) [우대사항] - 전시기획, 레지던시 관련 경력 - 외국어(영어) 가능자 - 운전 가능자
예술꽃산양 운영	일반기간제 4급	[자격요건] - 문화예술 관련 근무 경력 3년 이상 [근무지] - 주 근무지: 예술꽃산양 (한경면 중산간서로 3181) [우대사항] - 전시기획, 레지던시 관련 경력 - 문화재단 및 공기업/공기관, 대학부설 연구기관 등 근무 유경험자 - 지역주민 - 사무실 소재지가 교통 소외지에 위치하여 자차 출퇴근이 가능한 자
문화예술행정 (휴직자대체)	일반기간제 5급	[자격요건] - 자격 및 경력 제한 없음 [근무지] - 재단 본청: 제주시 동광로 51 [우대사항] - 관련 직무 유경험자 - 문화재단 및 공기업/공기관, 대학부설 연구기관 등 근무 유경험자
문화예술행정	기능기간제	[자격요건] - 자격 및 경력 제한 없음 [근무지] - 재단 본청: 제주시 동광로 51 [우대사항] - 관련 직무 유경험자 - 문화재단 및 공기업/공기관, 대학부설 연구기관 등 근무 유경험자

분야	구분/직급	자격요건 등									
제주문화예술 교육센터 지원사업	기능기간제	[자격요건] - 자격 및 경력 제한 없음 [근무지] - 재단 본청: 제주시 동광로 51 [우대사항] - 2급 문화예술교육사 자격 취득자 - 운전면허 소지 및 운전가능자									
원도심 예술공간 운영	기능기간제	[자격요건] - 자격 및 경력 제한 없음 [근무지] - 원도심 예술공간(예술공간이야/산지천 갤러리/김만덕객주) - 순환근무 실시 [우대사항] - 예술공간 근무 유경험자 [근무일] - 공간 운영 특성상 근무스케줄표에 따라 달라질 수 있음 <table border="1"> <thead> <tr> <th>근무일</th><th>휴무일</th><th>근무시간</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>화~토 5일</td><td>일~월</td><td>09:00~18:00(8H)</td></tr> <tr> <td>수~일 5일</td><td>월~화</td><td>(휴게시간12:00~13:00)</td></tr> </tbody> </table>	근무일	휴무일	근무시간	화~토 5일	일~월	09:00~18:00(8H)	수~일 5일	월~화	(휴게시간12:00~13:00)
근무일	휴무일	근무시간									
화~토 5일	일~월	09:00~18:00(8H)									
수~일 5일	월~화	(휴게시간12:00~13:00)									

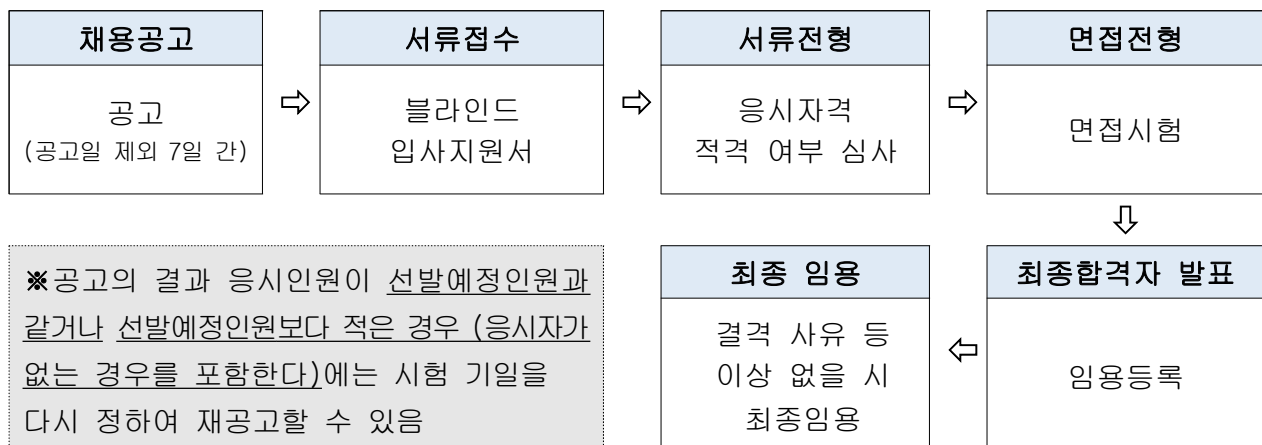
※ 채용분야 근무지 근무를 원칙으로 함 (운영 여건에 따라 변경될 수 있음)

※ 재직·경력증명서에 임용 예정분야 및 주요업무의 내용이 명시된 것만 인정

→ 재직·경력증명서에 근무기간, 담당업무, 직위가 상세히 명시되어야 하며, 전일근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 채용분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시되어야 함(예시: 주 20시간 근무)

3 시험의 방법

가. 전형절차



나. 전형별 합격배수

구분	1차 전형	2차 전형
전형절차	서류전형	면접시험
합격배수	적격자 전원	선발 예정 인원

※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여

※ 각 전형 단계별 가중치는 없으며, Zero Base에서 평가

다. 전형별 합격자 선정 기준

전형별	시험과목 · 평가항목	합격(판정)기준												
1차 전형 (서류전형)	◦ 채용공고 상 자격요건 · 경력 등 적합여부 판단 - 적격 또는 부적격 판단	지원 분야 자격 적격인 자												
2차 전형 (면접시험)	◦ 직무능력 평가 시행 <table><tr><th>평가요소</th><th>배점</th></tr><tr><td>① 직무적합도</td><td>30</td></tr><tr><td>② 조직적합도</td><td>30</td></tr><tr><td>③ 의사소통능력</td><td>20</td></tr><tr><td>④ 창의력 및 발전가능성</td><td>20</td></tr><tr><td>계</td><td>100</td></tr></table>	평가요소	배점	① 직무적합도	30	② 조직적합도	30	③ 의사소통능력	20	④ 창의력 및 발전가능성	20	계	100	만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발
평가요소	배점													
① 직무적합도	30													
② 조직적합도	30													
③ 의사소통능력	20													
④ 창의력 및 발전가능성	20													
계	100													

※ 2차 전형(면접시험) 동점자 발생 시 취업지원대상자→장애인→평가요소 순서에 따라 고득점자순으로 합격자 결정
(평가요소 순서: ①직무적합도 → ②조직적합도 → ③의사소통능력 → ④창의력 및 발전가능성)

※ 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

4 가점기준(2차전형에 한함)

가점	우대단계	우대 요건	가점
• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	면접전형	면접전형 만점의 40% 이상 득점 시	각 과목 만점의 5% 또는 10% 가점
• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자			각 과목 만점의 5% 가점

※ 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용 (중복 적용 불가)

※ 「국가유공자등 예우에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에 대한 가점은 관련 법률의 적용기준을 따름

※ 취업지원대상자의 경우 채용분야별 선발인원이 3명 이하인 경우 관련법에 따라 가점 미부여함
다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

※ 가산특전을 받고자 하는 사람은 응시원서 접수 시 해당하는 내용의 증빙자료를 온라인으로 제출해야 함

5

최종합격자 선발

- 2차 전형(면접시험) 결과 만점의 60%이상 득점자 중 고득점자 순으로 임용예정 인원을 최종 합격자로 선발
- 모든 시험 전형에서 부정행위 및 증빙 서류 허위 제출 시 채용이 취소될 수 있음
- 예비합격자 제도 운영
 - 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음. 이때, 2차 전형(면접심사) 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중 고득점자 순으로 채용분야별 3명 이내로 순번 부여할 수 있음
 - 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내임

6

응시원서 접수

가. 접수방법 ※인터넷 접수만 가능

(온라인접수) <http://recruit.incruit.com/jfac>

나. 접수기간

- 2024. 1. 9.(화) ~ 2024. 1. 16.(화) 17:00 까지
- 응시자는 모집분야 중 1개 분야에만 응시 가능 (복수·중복 지원 불가)
- 접수 마감일 17:00까지 접수하여야 하며, 접수 마감일에는 다수 인원의 동시 접속 등으로 접수가 원활하지 않을 수 있으며, 마감시간 이후에는 접수가 되지 않으니 여유를 두고 접수하기 바람
- 문의처: 제주문화예술재단 경영지원팀 채용 담당(☎064-800-9121)

7

제출서류

가. 1차 전형(서류전형)

- 입사지원서 및 가점 증빙자료(인터넷 접수)
 - 기본인적사항, 자격사항, 우대사항, 경력사항, 경험사항
 - 자기소개사항
 - 직무수행 계획서
- 자격증 사본 1부(해당자에 한해 첨부)
- 취업보호(지원)대상자 증명서 등 증빙서류(해당자에 한해 첨부) 1부
- 경력증명서, 재직증명서(해당자에 한해 첨부)

- 해당서류 제출시 건강보험 자격득실확인서 혹은 국민연금 가입 증명서 필히 첨부
- ※ 입사지원서 등에는 블라인드 채용 도입에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음
- ※ 입사지원서 등 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종합격이 결정된 후 또는 임용된 후라도 임용은 취소됨
- ※ 자격 및 경력 증빙서류에 관해서는 아래의 내용을 필히 숙지하여 불인정되는 일이 없도록 함

❖ 자격 및 경력 증빙서류 관련 유의사항

- ① 재직·경력증명서는 국가 및 지방자치단체, 비영리법인, 기업체, 정부 및 지자체 출자·출연기관에서 발행한 것이어야 하며, 프리랜서 경력 및 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
 - ② 재직·경력증명서 제출 시 사업장 경력을 증빙할 수 있는 공적서류(건강보험 자격득실 확인서 또는 국민연금 가입 증명서)를 첨부하지 않으면 인정하지 않습니다.
예시) 재직/경력증명서 + 건강보험 자격득실확인서/국민연금가입증명서
 - ③ 재직·경력증명서는 해당분야의 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있는 서류이어야 하며, 담당자 및 연락처가 기재되어 있어야 합니다.
 - ④ 모든증명서는 공고일 기준 6개월 이내(어학시험은 발행기간이 유효한 경우) 발행분에 한해 유효하며, 반드시 발행기관의 직인이 있어야 합니다.
 - ⑤ 자격증 사본은 발급기관에서 자격취득자에게 증서형태로 발급된 것이어야 하며, 자격증명, 발급기관명, 취득일자 등이 명시되어 있어야 합니다.
- ※ 응시지원서의 자격 및 경력 사항은 반드시 증명서 제출이 가능한 것이어야 하므로 작성 시 유의하시기 바랍니다.(제출서류 확인결과 응시자가 지원서에 입력한 정보와 불일치하거나 제출하지 않은 경우 불인정)

나. 최종합격자 제출서류

- 제출방법 : 이메일(hjin@jfac.kr)

- (1) 신원진술서(별도 양식 제공)
- (2) 이력서(별도 양식 제공)
- (3) 주민등록표등본
- (4) 병역사항이 포함된 주민등록표초본
- (5) 최종학력증명서(최종학교 졸업증명서) 1부
- (6) 경력증명서(해당자에 한함) 1부
- (7) 공정채용확인서(별도 양식 제공)
- (8) 채용결격사유확인서(별도 양식 제공)
- (9) 가족채용제한여부확인서(별도 양식 제공)

8 근무조건

- 임용예정일: 2024. 2. 1.(목) 예정
- 보수: 제주문화예술재단 「인사관리 규정」 및 「보수 및 수당규정」 등에 따름
 - 제주문화예술재단 「인사관리 규정」 및 「보수 및 수당규정」 등에 따름
 - 경력산정: 「보수 및 수당규정」에 따르며 최대 인정 경력 범위까지 반영

구 분	보 수
일반기간제 3급	(최소)2,578,250원 (최대)3,055,630원 / 월기준(직급수당, 급식비 포함) ※ 지급 범위 내 경력산정에 따르며 최대 7년 인정
일반기간제 4급	(최소)2,364,750원 (최대)2,675,210원 / 월기준(직급수당, 급식비 포함) ※ 지급 범위 내 경력산정에 따르며 최대 5년 인정
일반기간제 5급	(최소)2,314,750원 (최대)2,619,210원 / 월기준(직급수당, 급식비 포함) ※ 지급 범위 내 경력산정에 따르며 최대 5년 인정
기능기간제	2024년 제주특별자치도 생활임금 - (시간급) 11,423원, (월기준) 2,387,407원

※ 위 표의 일반기간제 급여는 2023년 기준으로 작성함. 2024년 개정 시 소급 적용 예정

※ 연장근로수당 등 법정수당은 관련 규정에 의거 예산 범위 내 별도 지급

- 채용조건: 최종합격자 중 제출서류 미비 사유가 없으면 임용
- 복리후생 등: 제주문화예술재단 보수규정 등에 따름

9 시험일정(예정)

구 분	일 정	비고
*채용공고	2024. 1. 9.(화) ~ 1. 16.(화)	재단홈페이지, 클린아이, 도청홈페이지, 채용 관련 웹사이트 공고
서류접수	2024. 1. 9.(화) ~ 1. 16.(화) 17시	채용 홈페이지(온라인 접수)
1차 전형(서류전형)	2024. 1. 18.(목)	
1차 전형(서류전형) 합격자 발표	2024. 1. 18.(목)	재단 홈페이지 및 개별통보
2차 전형(면접시험)	2024. 1. 22.(월) ~ 1. 23.(화)	
합격자 발표	2024. 1. 23.(화) 17시	재단 홈페이지 및 개별통보
합격자 임용등록	2024. 1. 24.(수) ~ 1. 26.(금)	
임용일	2024. 2. 1.(목) ~	

※ (채용공고 기간 간소화) 연중 9개월 미만, 사업완료기간 명확한 일시·간헐적 업무에 해당하는 비정규직 채용

※ 상기 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 추후 공지를 통해 안내 예정

10 기타사항

- 본 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 제주문화예술재단 홈페이지에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.(<http://www.jfac.kr>)
- 모든 자격(자격증, 학력 등)의 기준일은 공고일입니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 입사지원 작성 시 직·간접적으로 출신지역, 가족관계, 학교명 등 개인인적사항이 기재(입력) 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 발견 될 경우 면접시험 전형에서 임의로 블라인드 처리될 수 있습니다.
- 입사지원서나 각종 증명서 등의 기재 착오 또는 누락, 연락 불가능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용결격사유가 발생할 시에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종예비합격자 순번(분야별 3명 이내)에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
- 자격미비자, 증빙서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 어느 전형단계든 당해 시험의 무효와 합격을 취소하며, 관련법령에 따라 처벌됩니다.
- 임용예정일 이후 정상출근이 가능하지 않을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 통지 후 채용신체검사, 학위검증, 경력조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 해당 분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 2차 전형(면접시험)일에는 신분증을 필히 지참하시기 바랍니다.
(신분증 미 지참 시 응시 불가)
- 근무지는 제주특별자치도 지역이며, 입사 후 제주지역 거주가 가능하여야 합니다.
- 해당 근로자 신분은 기간제 근로자로 정규직 전환 대상이 아님을 알려드립니다.
- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 채용여부 확정후 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 제1항」에 따라 채용서류 반환청구서를 작성하여 반환청구를 할 수 있습니다.
 - 청구기간: 최종합격자 공고일 이후 14일 이내
(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우는 예외)
 - 청구양식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
 - 청구방법: 우편) 제주특별자치도 제주시 동광로 51 경영지원팀 (T.064-800-9121)
 - 반환방법: 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편
 - 서류파기: 반환 청구기간 도래후 채용서류 파기 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조4항」
- 기타 자세한 사항은 경영지원팀 채용 담당(☎064-800-9121)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 제주문화예술재단은 직원 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.