

제주에너지공사 저탄소정책사업 지원인력 모집 재공고

제주에너지공사 저탄소정책사업 지원인력 공개채용 시행 계획을 아래와 같이 재공고합니다.

제주에너지공사 공고 제2021-5호 9.기타사항에 따라 모집분야 지원자가 당초 선발예정인원 보다 같거나 적어 재공고를 실시합니다.

2021. 2. 23.
제주에너지공사 사장

1. 채용예정 분야 및 인원

구분	채용 인원	담당업무	근무 기간 (예정)	보수 수준*
총 채용(모집) 인원	3명			
공개 경쟁 채용	정원외 기간제근로자	<지역에너지연구센터> · OFI 범도민 교육 및 에너지 소통 공감 카페 운영사업 - 도민 아카데미 및 OFI 교과과정 연계 프로그램 운영 - 에너지 소통 공감 카페 운영 관리 - 재생에너지 홍보 및 교육·행사 지원	채용일~ 2021년 12월 31일 까지	도 생활임금 적용
		<운영총괄팀> · 2021년 김녕국가풍력발전 실증연구단지 운영관리 - 운영관리에 필요한 예산, 지출, 정산 등 행정업무 지원 - 기상탑 데이터 관리, 시설물 안전 및 모니터링 등 업무 지원		
		<그린모빌리티팀> · 전기버스 개방형 충전기 구축사업 - 충전기 구축대상지 현장조사 - 충전기 구매·설치 관리 / 충전기 설치 전·공사 관리		

2. 응시자격 및 근무조건

가. 공통 응시자격

- 1) 응시연령: 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 2) 성별, 학력 및 전공: 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 3) 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 4) 제주도에 주소를 둔 자로 제한
 - 본인 또는 부모 중 1인 이상 공고일 현재 1년 이상 제주특별자치도에 거주하고 있는 자 또는 공고일 현재 본인이 도내 고교/대학 졸업(예정)자
- 5) 최종합격자 발표일 이후부터 정상근무가 가능한 자
- 6) 제주에너지공사 인사규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자

제주에너지공사 인사규정 제12조(직원채용의 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 7의2. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 7의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 7의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자

나. 우대사항

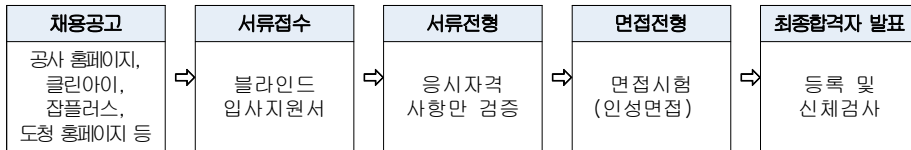
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업보호(지원) 대상자
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자
- 「국민기초생활 보장법」에 따른 저소득층(국민기초생활수급자, 차상위계층)
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민 및 그 자녀
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 자녀
- 제주 도내 특성화고 졸업생(일반고 중 특성화고 졸업생 포함)

다. 근무조건

- 신 분: 기간제근로자(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)
- 근무기간: 채용일(2021년 3월 중순 예정)로부터 2021년 12월 31일 까지
- 근무시간: 주 40시간(일 8시간, 주 5일 근무)
- 보 수: 제주특별자치도 생활임금 적용('21년 월 2,121,350원)
 - 4대 보험, 식비 및 교통비 포함
 - 수당, 복지포인트 등 부가급여의 경우 공사 규정에 따라 별도 지급
 - 사회보험 사업자 부담금 별도 지급

3. 시험의 방법

가. 전형절차



나. 전형별 합격배수

구분	1차 전형	2차 전형
전형절차	서류전형	면접전형
합격배수	적격자 전원	선발예정인원 (1차 전형 합격자에 한함)

- ※ 전(前) 단계의 전형 합격자에 한하여 다음 전형 단계의 응시자격 부여
- ※ 각 전형 단계별 가중치는 없으며, Zero Base에서 평가

다. 전형별 합격자 선정 기준

전형별	시험과목·평가항목	합격(판정)기준
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 공고상 응시자격 적합여부 판단 - 적격 또는 부적격 판단 	응시자격 적격인 자
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 인성면접 - 인품, 태도, 능력 및 적격성 평가 - 문제해결능력 20점, 조직적합도 20점, 직무적합도 20점, 의사소통능력 20점, 정보능력 20점 	만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발

- ※ 서류작성 불성실자는 불합격 처리 함

<서류작성 불성실자 불합격 처리>

- 자기소개서 항목 중 1개 항목이라도 기재내용이 없거나 특정 문자만을 기재한 경우
- 응시자격 기준을 충족하지 아니한 자

4. 가점기준

구분		우대 단계	가점
법정 가점	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 따른 취업보호(지원) 대상자	면접전형 만점의 평균	만점의 5~10% 가점
	· 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 내지 제2호에 의한 자	40%이상 득점 시	만점의 5% 가점
기타 우대 사항	· 「국민기초생활 보장법」에 따른 저소득층(국민기초생활수급자, 차상위계층) 자녀	면접전형 과락결정 후	만점의 5% 가점
	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한 이탈주민 및 그 자녀	면접전형 과락결정 후	만점의 5% 가점
	· 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 자녀	면접전형 과락결정 후	만점의 5% 가점
	· 제주 도내 특성화고 졸업생(일반고 중 특성화고 졸업생 포함)	면접전형 과락결정 후	만점의 3% 가점

- 법정가점과 기타우대사항은 중복하여 적용
- 법정가점과 기타우대사항 내에서는 본인에게 유리한 것 하나만 적용됩니다.

5. 최종합격자 선발

- 가점사항에 대한 증빙서류를 제출 받고, 면접전형결과 점수에 가점사항을 적용하여 최종 면접결과 점수 산출
 - 가점사항에 대한 증빙서류를 제출하지 않을 경우 허위제출로 보아 탈락

6. 응시원서 접수(E-mail접수만 가능)

- 접수장소: recruit@jejuenergy.or.kr
 - ※ 우편 및 방문접수 불가하며 **E-mail 접수 후 반드시 유선전화 확인**
- 접수기간: 2. 24.(수) 09:00 ~ 3. 5.(금) 18:00까지
 - 응시원서 접수 및 취소관련 문의처 : 제주에너지공사 경영지원팀 ☎064-720-7433)

7. 제출서류

구분		제출서류	제출대상
기본서류		<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 1부(공사 소정양식) ○ 자기소개서 1부(공사 소정양식) ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(공사 소정양식) 	응시자 전원
제주 도민	제주거주 및 연령	○ 주민등록초본 1부(발생일/신고일/변동사유 표시)	
	제주도내 학교 졸업 (예정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제주도내 고교 또는 대학 졸업증명서 1부 * 졸업예정자인 경우 재학증명서 제출 	
가점 자격	취업보호 대상자	○ 취업보호(지원)대상자 증명서	해당자 (해당 되는 사항의 서류 제출)
	장애인	○ 장애인증명서 또는 장애인등록증	
	저소득층	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득층(국민기초생활수급자, 차상위계층) 증명 서류 - 국민기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층 확인서 등 	
	다문화 가정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화가정임을 증명하는 서류 - 귀화자: 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세) 등 - 미귀화자: 외국인등록사실증명서, 혼인관계증명서(상세), 가족관계증명서(상세) 등 	
	북한이탈 주민	○ 북한이탈주민임을 증명하는 서류	
	제주 도내 특성화고 졸업생	○ 특성화고 졸업증명서 1부	

- 입사지원서 등에는 블라인드 채용 도입에 따라 출신지역, 가족관계 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음

※ 주민등록번호 뒷자리, 대학교 명 등 주요식별번호는 마스킹 후 제출 바랍니다.

- 입사지원서 등 기재사항이 허위로 판명될 경우 최종합격이 결정된 후 또는 임용된 후라도 취소되며, 향후 5년간 동일한 공사의 모든 채용시험에 응시할 수 없음
- 기본서류(응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서)는 공사 홈페이지 채용 공고란에서 다운받아 사용

8. 시험일정(예정)

구분	일정	비고
공고기간	2. 23.(화) ~ 3. 5.(금)	
서류 접수기간	2. 24.(수) ~ 3. 5.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ E-mail접수: recruit@jejuenergy.or.kr 3.5.(금) 18시까지 접수
서류전형	3. 8.(월) 예정	
서류전형 결과 및 면접시험계획 공고	3. 9.(화) 예정	◦ 공사 채용게시판 및 개별통보
면접시험	3. 12.(금) 예정	
최종합격자 발표	3월 중순 예정	◦ 공사 채용게시판 및 개별통보
근무시작일	3월 중순 예정	

- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 공고 내용을 변경할 경우에는 시험기일 7일 전까지 그 변경내용을 공고합니다.
- 제주에너지공사 홈페이지, 제주특별자치도청 홈페이지, 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보시스템(클린아이잡플러스) 등

9. 기타사항

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일전까지 제주에너지공사 홈페이지, 제주특별자치도청 홈페이지, 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보시스템(클린아이잡플러스)에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.
- 모든 자격은 공고일 이전에 취득한 사항이어야 합니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 입사지원 작성 시 작·간접적으로 출신지역, 가족관계, 학교명 등 개인인적사항이 기재(입력)될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 발견될 경우 면접시험 전형에서 임의로 블라인드 처리될 수 있습니다.
- 입사지원서나 각종 증명서 등의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 자격미비자, 증빙서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 어느 전형단계든 당해 시험의 무효와 합격을 취소하며, 관련법령에 따라 처벌됩니다.

- (단, 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 반환청구서를 제출하지 않으면 별도의 청구가 없는 것으로 간주합니다.)
- 기타 자세한 내용은 제주에너지공사 홈페이지, 제주특별자치도청 홈페이지, 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보시스템(클린아이잡플러스) 공고문을 참조하거나 제주에너지공사 경영지원팀(064-720-7433)로 문의하시기 바랍니다.

직무기술서(저탄소정책사업)

☐ [NCS 기반 채용 직무 설명자료]

채용분야	사업 지원인력 (공기관 업무대행 사업 업무 지원)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
			02. 경영·회계· 사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	07. 사무행정 업무관리
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	02. 프로젝트통합관리
직 무 수 행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정 업무관리) 사업 관련 외부 협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고 내부의 원활한 업무 진행을 위한 업무 행정처리 수행 ○ (프로젝트 통합관리) 프로젝트 사업 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 추진하는 실행 계획에 대해 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 해당 프로젝트 수행 						
필 요 지 식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정 업무관리) 부서내의 업무프로세스, 업무전달프로세스 ○ (프로젝트 통합관리) 저탄소정책사업에 대한 이해 						
필 요 기 술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정 업무관리) 업무파악, 전달, 처리, 결과확인 능력, 문서작성기술, 컴퓨터 활용능력, 사무기기 활용 능력 ○ (프로젝트 통합관리) 업무 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 자료 분석기술에 대한 능력, 프로젝트 이행을 실행에 옮길 수 있는 능력, 리스크를 해결할 수 있는 능력, 이슈를 해결할 수 있는 능력, 다양한 유형의 이해관계자 요구를 처리할 수 있는 능력 						
직 무 수 행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정 업무관리) 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향 ○ (프로젝트 통합관리) 자원 할당의 중요성을 인정하는 태도, 원활한 의사소통을 통해 적극적으로 업무수행을 달성하려는 의지, 통합적인 관점에서 업무를 파악하고 추진하고자 하는 태도 						
직 업 기 초 능 력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력 등						
참 고 사 이 트	○ www.ncs.go.kr, www.jejuenergy.or.kr						