

참고

직무기술서(임원수행업무)

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료]

채용분야	임원수행 업무(운전 등)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	07. 사무행정 업무관리
			09. 운전 운송	01. 자동차운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 여객운송	02. 프로젝트통합관리
직 무 수 행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정 업무관리) <ul style="list-style-type: none"> - 사업 관련 외부 협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고 내부의 원활한 업무 진행을 위한 업무 행정처리 수행 ○ (운행 전후 차량 점검) <ul style="list-style-type: none"> - 차량 내외부 청결상태 점검, 차량내부 안전장치 및 각종 내부기기 점검, 차량의 타이어 및 등화장치 상태 점검, 차량 손상여부 파악, 운행 중 필요한 정보시스템의 작동 여부 점검, 승객편의장치와 물품 점검, 확인된 이상유무 보고 등을 수행 ○ (차량운행) <ul style="list-style-type: none"> - 기관장 및 임원 차량 운행, 기관장 및 임원의 의전 및 수행, 도로교통법 에 의거한 준법운행, 기관장 및 임원의 안전을 위하여 방어운전 수행, 불쾌감이나 불안감을 주는 행동 자제, 운행 중 계기판을 확인하여 차량상태 점검, 운행 중 후사경을 이용하여 차량 외부의 안전상태 파악, 운행 중 승객의 안전유지상태 파악, 운행 중 승객 문의사항에 대해 친절하게 응대, 차내 환경을 쾌적하게 유지, 도로교통 상황을 파악하여 목적지 도착 예상시간 안내 ○ (비상상황대처) <ul style="list-style-type: none"> - 현장 주변상황을 파악하고, 차량을 안전한 곳으로 이동, 2차 사고예 방 조치 실시, 사고시 안전한 곳으로 대피시키고 응급조치 실시, 사고 현황 및 신고 범위 파악, 회사 보고 및 관계기관 신고, 안전 재확인, 현장 보존을 위해 사고기록과 증거 확보, 다른 차의 통행 유도, 비상 표지판 설치, 승객 이동을 위해 연계/대체 차량 제공, 사고 상황에 대한 정확한 설명 등 						
필 요 지 식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정 업무관리) <ul style="list-style-type: none"> - 부서내의 업무프로세스, 업무전달프로세스 ○ (운행 전후 차량 점검) <ul style="list-style-type: none"> - 차량점검 체크리스트 및 매뉴얼, 내부기기 사용법, 타이어 유지 관리 방법, 차량 외부 유지 관리 방법 ○ (차량운행) <ul style="list-style-type: none"> - 도로교통법, 여객자동차 운수사업법(운수종사자 준수사항), 안전운전 방법과 요령, 운행 장비 시스템 작동 확인 방법, 승객응대 매뉴얼, 교통상황, 운행구간 정보 등 ○ (비상상황대처) <ul style="list-style-type: none"> - 비상상황 행동지침, 응급조치 방법, 심폐소생술 방법, 비상시 차량유도 방법, 승객대피요령, 각종 사고 사례, 신고 기관 및 내용, 절차, 현장 증거 확보 방법, 차량 통행 유도 방법, 표지판 설치 방법, 연계/대체 차량 확보 절차 						
필 요 기 술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정 업무관리) <ul style="list-style-type: none"> - 업무파악.전달.처리.결과확인 능력, 문서작성기술, 컴퓨터 활용능력, 사무기기 활용 능력 ○ (운행 전후 차량 점검) <ul style="list-style-type: none"> - 차량 일상 점검 기술, 차량 내부 기기 점검 기술, 차량 외부 상태 점검 기술, 차량 점검 기술, 타이어 점검 기술 						

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (차량운행) <ul style="list-style-type: none"> - 관련 법규 실천 능력, 안전운전, 방어운전, 운행 장비 시스템 확인 기술, 커뮤니케이션, 장비 시스템 작동 기술 ○ (비상상황대처) <ul style="list-style-type: none"> - 심폐소생술, 지혈방법, 부목을 이용한 신체고정, 삼각대 설치 기술, 비상경관봉 사용 기술, 불꽃 신호기 사용 기술, 신고 방법(6하 원칙), 신고 절차 준수, 육하원칙에 입각한 일목요연한 설명 기술, 사고 기록 확보 기술, 표지판 설치 기술, 차량 통행 유도 기술
직 무 수 행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정 업무관리) <ul style="list-style-type: none"> - 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향 ○ (운행 전후 차량 점검) <ul style="list-style-type: none"> - 매뉴얼에 기반한 정확한 기기 점검 태도, 승객 편의를 고려 한 점검 태도, 성실한 점검 태도, 청결 유지 태도, 안전한 운행을 위한 준비성, 환경 친화적 운전 태도 ○ (차량운행) <ul style="list-style-type: none"> - 법규를 준수하려는 준법정신, 보행자 보호와 양보운전의 배려심, 교통흐름에 따른 유연한 대처, 승객 안전에 대한 책임을 다하는 태도, 법규를 준수하려는 마음가짐, 안전운행을 위한 철저한 자기관리, 질서유지 태도, 운송서비스 종사자로서의 자긍심 있는 태도, 고객서비스를 위한 진철한 태도, 고객상태 파악을 위한 세심한 태도, 고객 중심으로 생각하는 배려심, 정보제공의 정확성 ○ (비상상황대처) 신속하고 정확한 판단력, 승객을 안정시키는 침착한 태도, 승객 안전을 우선시하는 희생정신, 승객 상황을 파악하는 세심한 관찰, 빠른 구호를 위한 신속성, 상황 설명에 대한 정확성, 정확한 신고를 위한 침착성, 현장보존을 위한 침착성, 증거자료 수집을 위한 세밀함, 후속 조치를 위한 신속성, 상황 설명을 위한 정확성
직 업 기 초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리 등
참 고 사 이 트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr, www.jejuenergy.or.kr