

20년도 제주에너지공사 인권경영 추진 기본계획

I 개 요

- 공공기관 인권경영 매뉴얼 적용 권고(국가인권위원회, '18.9월)에 따라 인권경영 체계구축, 평가, 실행, 구제절차 마련
- 인권영향평가 권고의견 이행 및 근무환경 개선을 통한 이해관계자의 인권보호 및 증진
- 인권경영 기본추진체계

	1단계 인권경영 체계 구축	2단계 인권영향평가 실시	3단계 인권경영 실행 및 공개	4단계 구제절차 제공
목적	인권경영의지 이행	인권경영 이행	시정조치의 이행, 재발방지, 공개	구제정책마련
주요 활동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시스템 구축 ■ 인권경영 선언 ■ 내·외부 확산 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가계획 수립 ■ 평가 체크리스트 마련 ■ 평가 및 결과 보고 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인권경영 실행 ■ 인권경영 성과 평가 ■ 인권경영 전 과정 공개 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구제절차 선정 및 수립 ■ 구제절차 시행 및 평가 ■ 평가 결과 환류 추진

※ 국가인권위원회 「공공기관 인권경영 매뉴얼」에 따름

II 경과보고

- 인권경영 실태 진단을 위한 인권영향평가 실시: '19.10월
- 금품·향응요구 및 갑질 피해 사례조사: '19.9~10월
- 직장 내 심리적 근무환경 실태조사: '19.11월
- 인권침해 구제 절차(안) 수립: '19.12월

III 기본방향

- 인권경영 기본추진체계(1~4단계) 계획수립 및 이행
- '19년도 인권영향평가 권고사항의 이행(붙임참고)
- 심리적 근무환경 실태조사 결과에 따른 조직문화 개선

IV

세부추진계획

□ 추진 로드맵

구 분	세부 추진과제	1분기			2분기			3분기			4분기		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
인권경영 체계 구축	인권경영 이행 선언	■											
	인권경영 교육 실시				■				■				
	인권경영 공유 및 확산 간담회 개최				■								
인권영향평가 실시	평가 실시 및 결과공개									■	■	■	■
인권경영 실행 및 공개	인권영향평가 권고사항 이행	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	조직문화 개선	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	인권경영 이행 결과보고 및 공개												■
인권침해 구제절차 제공	인권 피해 구제절차 수립	■											
	구제절차에 대한 평가 실시								■	■	■	■	■
	신고접수 및 구제절차 제공	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

□ 세부추진 계획

구 분	세부추진계획
인권경영 체계구축 (1단계)	<ul style="list-style-type: none"> ■ '20년도 제주에너지공사 인권경영 선언: '20.1월(완료) ■ 체계적인 인권경영위원회 운영을 위한 재구성: '20.3월(완료) ■ 강사 초빙 및 사이버교육을 통한 교육 실시: '20.4월, 8월 ■ 효율적인 인권경영 이행을 위한 실무추진단 구성: '20.5월 ■ 인권경영 공유 및 확산 간담회 개최: '20.5월
인권영향평가 실시 (2단계)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인권영향평가 이행 계획 수립: '20.8월 <ul style="list-style-type: none"> - 인권영향평가 평가지표 개선 ■ 인권영향평가 평가위원 사전교육 실시: '20.8월 ■ 인권영향평가 실시 및 결과 공개: '20.9~12월 ■ 계약의 공정성과 투명성을 확보를 위한 지침 마련: '20.2월(완료)
인권경영 실행 및 공개 (3단계)	<ul style="list-style-type: none"> ■ '19년도 인권영향평가 결과에 따른 권고사항 이행: ~'20.9월 <ul style="list-style-type: none"> - 각 부서별 계획 수립 후 이행(붙임참고) ■ '19년도 근무환경 실태조사에 따른 환류: ~'20.12월 <ul style="list-style-type: none"> - 근무환경 실태조사에 따른 조직문화 개선 계획 수립 및 이행 ■ 이해관계자를 대상으로 한 갑질 조사 실시: '20.11월 ■ 금년도 인권경영 이행 결과 공개: '20.12월

구 분	세부추진계획
인권침해 구제절차 제공 (4단계)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인권경영위원회 심의를 통한 인권침해 구제 절차 확립: '20.4월 <ul style="list-style-type: none"> - 인권침해 구제 절차(안)에 대한 위원회 심의 - 홈페이지에 인권침해 신고센터 마련 ■ 인권침해 구제 절차에 대한 평가 실시: '20.8월~10월 <ul style="list-style-type: none"> - 인권침해 구제절차 평가를 위한 지표 마련 필요 ■ 인권침해 신고접수 및 구제절차 제공: 상시

※ 코로나19 사태 등에 따라 위 일정은 변동가능

V

기타사항

○ 부서별로 인권영향평가 권고사항을 검토 후 계획 수립·이행 필요(붙임1)

붙임: 지표별 개선 권고의견 1부. 끝.

[붙임] 지표별 개선 권고의견

구분	평가지표	권고의견	관련부서
기관 운영	인권경영 체제의 구축	<ul style="list-style-type: none"> - 현장 및 지침 개정 시 외부전문가 참여 필요 - 인권침해 구제에 대한 세부절차 마련필요 - 인권침해 감시체계를 구축할 필요가 있음 - 인권 침해 발생 시, 원인 개선을 위한 방안에 대해 마련하도록 규정에 명시 필요 	기획 조정부
	고용상의 비차별	<ul style="list-style-type: none"> - 직원의 업무 능력 향상 및 직무 수행을 위해 교육에 대한 로드맵 마련 필요 - 신입 채용 과정상에 차별은 없으나 신규 채용 후 인력 배치 과정에서 업무 특성을 고려하는 과정에서 차별이 발생할 수 있으므로 방안 마련 필요 	인사 교육부
	강제노동의 금지	<ul style="list-style-type: none"> - 협력회사의 강제노동을 감시하기 위한 매뉴얼 마련이 필요하며, 해당 업체에 재계약 시 불이익을 줄 수 있는 방안 검토 필요 	총무부
	산업안전 보장	<ul style="list-style-type: none"> - 작업장의 안전장구와 시설의 유지관리 절차 마련 필요 - 강사 초빙하여 유해물질 교육 필요 - 의료약품의 종류를 다양화하는 것이 필요하며, 상태 점검 후 새 것으로 교체 필요 	기획 조정부 운영 관리부
	책임 있는 공급망 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 매년 협력사를 대상으로 정기인권교육 실시 필요 - 계약 시 모든 업무영역에서 인권존중 의무화 한다는 내용 추가 필요 - 인권보호, 준수 여부 모니터링 방식 구체화 필요 	기획 조정부 총무부
	현지주민의 인권보호	<ul style="list-style-type: none"> - 사업부지 외 토지소유자가 민원 제기 시 민원인 협의 진행 방안 구체화 필요 - 풍력발전단지 운영에 관한 프로그램을 제공받는 경우, 타인 특허 등 지적재산권을 침해하지 않음을 확인 필요 - 저작권, 지적재산권은 계약이전에 협의하여 계약서에 사용권을 명시하여 이후 발생 가능한 분쟁을 사전에 차단 필요 	운영 관리부
주요 사업	풍력 발전단지	<ul style="list-style-type: none"> - 풍력발전단지 근로자들의 상해보험에 관하여 보다 다양화할 필요 있음 (예. 회사 지원금은 동일하게 하되, 근로자 자부담금을 추가하여 보장범위를 확장한 보험을 가입하는 등) - 협력업체와 소통하는 간담회의 공식화, 정례화 필요 - 예산 범위 내에서 교육, 훈련프로그램의 상설화 검토 필요 - 독립적인 발전단지 주변지역 환경보전 프로그램 필요(다른 봉사활동과 혼재되어 독자적인 환경보전 프로그램은 미흡한 것으로 보임) 	운영 관리부
	신재생 에너지 홍보관	<ul style="list-style-type: none"> - 민원접수 관련 매뉴얼 및 접수창구 마련 필요 - 안내데스크 등에 성희롱, 성폭력 금지 및 처벌 안내 관련 사항 비치 필요 - 주차장에 장애인 이용안내 표지판 설치 필요 - 홍보관 내 시설물(엘리베이터, 영상실 등) 시각, 청각 장애인 접근성 고려 필요 - 무인카페 내 마루 이용 시 턱이 높아 영유아 낙상 등 위험 - 다목적 언어제공 필요(영어 외 일어, 중국어 등) - 민원 응대 직원의 휴게 공간 필요 	신사업부