

## 직무기술서[전기버스 개방형 충전기 구축사업]

☐ [NCS 기반 채용 직무 설명자료]

채용분야	사업지원인력 (공기관 업무 대행 사업 업무 지원)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	07. 사무행정 업무관리
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	02. 프로젝트통합관리
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정 업무관리)</b> 사업 관련 외부 협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고 내부의 원활한 업무 진행을 위한 업무 행정처리 수행</li> <li>○ <b>(프로젝트 통합관리)</b> 프로젝트 사업 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 추진하는 실행 계획에 대해 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 해당 프로젝트 수행</li> </ul>						
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정 업무관리)</b> 부서내의 업무프로세스, 업무전달프로세스</li> <li>○ <b>(프로젝트 통합관리)</b> 전기차 충전 인프라 관련 사업 지식</li> </ul>						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정 업무관리)</b> 업무파악.전달.처리.결과확인 능력, 문서작성기술, 컴퓨터 활용능력, 사무기기 활용 능력</li> <li>○ <b>(프로젝트 통합관리)</b> 업무 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 자료 분석기술에 대한 능력, 프로젝트 이행을 실행에 옮길 수 있는 능력, 리스크를 해결할 수 있는 능력, 이슈를 해결할 수 있는 능력, 다양한 유형의 이해관계자 요구를 처리할 수 있는 능력</li> </ul>						
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정 업무관리)</b> 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향</li> <li>○ <b>(프로젝트 통합관리)</b> 자원 할당의 중요성을 인정하는 태도, 원활한 의사소통을 통해 적극적으로 업무수행을 달성하려는 의지, 통합적인 관점에서 업무를 파악하고 추진하고자 하는 태도</li> </ul>						
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리, 기술능력, 외국어 소통능력						
참고사이트	○ www.ncs.go.kr, www.jejuenergy.or.kr						