

제주에너지공사 CI 개발용역 입찰 공고

제주에너지공사 출범에 따른 공사의 비전과 경영목표에 부합되는
CI 개발용역 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

2012년 8월 24일

제주에너지공사 사장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 제주에너지공사 CI 개발 용역
- 나. 입찰방법: 일반경쟁(협상에 의한 계약 체결)
- 다. 과업기간: 계약체결일로부터 90일
- 라. 과업내용: “붙임” 자료 참조
※ 과업설명은 생략, 첨부 파일을 숙지할 것.
- 마. 기초금액: 금20,000,000원(금이천만원), 부가세포함

2. 입찰참가자격(아래 자격 요건을 모두 만족하여야 함)

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 당해 자격을 갖추고, 입찰공고일 현재 당해 사업에 대한 사업자등록을 필한 업체 이어야 합니다.
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 및 동법 시행규칙 제76조에 해당되지 않는 업체 이어야 합니다.
- 다. 산업디자인진흥법 제9조 및 동법 시행규칙 제9조에 의해 신고 또는 등록된 “산업디자인전문회사” 로 아래 요건을 충족한 업체 이어야 합니다.
 - 산업디자인전문회사는 분야에 상관없이 모든 분야 등록자면 입찰 가

능(시각·디자인전문, 제품디자인, 환경디자인, 멀티미디어디자인, 종합디자인분야 중 1개 이상만 등록하면 됨)

※ 위 자격조건 모두를 충족하지 못한 기관(업체, 단체)의 제안서는 심사대상에서 제외됨

3. 입찰관련 서류 제출 및 제안서 평가

- 가. 입찰서류 및 제안서 접수마감일시: 2012. 9. 14(금) 18:00까지
- 나. 제안서 평가일: 2012. 9. 25(화)

※ 제안서 평가 일정은 우리공사 사정에 따라 변경 될 수 있음

- 다. 입찰등록 및 서류제출 장소: 우리공사 기획총무팀(064-720-7423)
- 라. 제출방법: 대표자 인감이 날인된 공문으로 직접접수(이메일, 우편, FAX접수 불가)하며, 제안서 검토를 위해 우리공사의 추가적인 자료제출 요구가 있는 경우 이에 응해야 함
- 마. 입찰참가시 제출서류
 - (1) 입찰참가신청서 1부
 - (2) 인감증명서 1부
 - (3) 사용인감계 1부
 - (4) 사업자등록증사본 1부
 - (5) 산업디자인전문회사 신고필증 1부
 - (6) 법인등기부등본 1부
 - (7) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
 - (8) 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인인 경우)
 - (9) 밀봉한 가격제안서 및 세부 산출내역 1부(부가세 포함)
 - (10) 입찰보증금(입찰금액의 5/100) 지급 각서 1부(별지 참조)
 - (11) 인력투입, 실적증명, 신뢰도 확인 서류(첨부 “제안요청서” 참조)
 - (12) 기타 입찰참가 자격을 증명할 수 있는 서류(첨부 “제안요청서” 참조)
 - (13) 제안서 10부(CD 1매 포함) 및 제안요약서 10부

※ 사본의 경우 “원본대조필” 확인 및 사용인감 날인하여 제출

4. 입찰무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 의합니다.

5. 협상절차 및 낙찰자 결정방법

- 가. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준[협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규)]에 따라 기술과 가격에 대하여 종합평가(사업수행능력평가 80점, 가격평가 20점)로 실시합니다.
- 나. 사업수행능력평가는 별도의 평가위원회를 구성하여 자체평가기준에 의하여 평가하고, 기술능력 및 가격평가 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정 합니다.
- 다. 협상대상자 선정은 종합평가결과 고득점 순위에 의하여 순위별로 협상을 실시하여 낙찰자를 결정하고, 우선 협상대상 업체와 협상이 이루어지면 차순위 업체와는 협상 생략합니다.
- 라. 단, 종합평가결과 점수가 동일한 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 자를 우선 협상대상자로 하고, 기술능력 평가점수가 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선으로 합니다.
- 마. 사업자가 제출한 제안서상의 내용을 대상으로 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있습니다.
- 바. 그 외 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준[협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규)]에 의합니다.

6. 기타사항

가. 제안내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 제안자에게 입증자료의 제출을

요구할 수 있으며 입증자료를 제출하지 못하거나 제안사항을 확인할 수 없는 경우에는 관련 평가항목에 대한 평가에서 제외합니다.

- 나. 제출된 제안서의 내용은 우리공사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없고, 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출된 제안서는 반환하지 않습니다.
- 다. 제안서 접수일로부터 계약체결일까지의 기간 중 파산 신청 중에 있거나 부도 등이 발생하여 정상적인 업무를 수행하기 어려울 경우 제안서 평가 대상에서 제외하거나 계약체결의 결격사유로 봅니다.
- 라. 제출서류 내용에 허위가 발견될 경우 낙찰취소 또는 계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 입찰자는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준[협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규)], 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 예규 등)을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 바. 본 입찰과 관련하여 우리공사와 입찰자간 공고문의 입찰참가자격 등에 대하여 해석상 이견이 있을 경우 특별히 법령 및 규정에 정한 것이 없는 한 우리공사의 해석에 따릅니다.

7. 문의처 : 기획총무팀 (☎064-720-7423)