

## 직무기술서[전기차 인프라 구축 및 태양광 발전 보급사업]

☐ [NCS 기반 채용 직무 설명자료]

채용분야	사업 지원인력 (전기차 인프라 구축 및 태양광 발전보급 사업)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
			23. 환경·에너지 · 안전	06. 산업안전	02.산업보건 관리	01.산업보건관리	03. 산업재해관리 2306020103_13v1
			19.전기·전자	01.전기	07.전기공사	01.내선공사	12.신재생에너지전기공사
			02.경영·회계· 사무	02.총무·인 사	03.일반사무	02.사무행정	03.데이터 관리
직 무 수 행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(산업재해관리)</b> 업무와 관련하여 사고 또는 부상을 예방하고 안전한 작업환경을 조성하기 위한 능력</li> <li>○ <b>(신재생에너지전기공사)</b> 태양광, 풍력 등의 발전설비에 필요한 배관, 배선 공사와 계통 연계 설비를 시공하는 능력</li> <li>○ <b>(데이터관리)</b> 데이터 관리란 업무와 관련된 데이터를 수집·분석하며 안전하게 관리하여 관련부서에 제공함으로써 업무에 활용케하는 능력</li> </ul>						
필 요 지 식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(산업재해관리)</b>작업공정, 산재 원인조사 및 재발방지대책의 수립에 관한 지식, 산재예방계획의 수립관련 법령 지식</li> <li>○ <b>(신재생에너지전기공사)</b>신에너지 및 재생에너지 개발, 이용, 보급촉진법령, 전기설비기술기준, 내선규정 등</li> <li>○ <b>(데이터관리)</b> 다양한 데이터 수집도구의 특성 이해, 데이터의 특성 이해</li> </ul>						
필 요 기 술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(산업재해관리)</b>재해원인 파악을 위한 업무조정 능력, 재해관련 설비·기계의 정지의 조치 능력</li> <li>○ <b>(신재생에너지전기공사)</b> 설계도서 확인 능력, 시공절차서 검토 능력, 연관공사 작업 진행상황 확인 능력, 인버터, AC 모듈의 용량 및 사양 확인 능력 등</li> <li>○ <b>(데이터관리)</b> 데이터의 수집저장 능력, 데이터 수집도구의 활용능력, 데이터의 활용 능력 등</li> </ul>						
직 무 수 행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(산업재해관리)</b> 재해현장에 따른 안전사항 준수</li> <li>○ <b>(신재생에너지전기공사)</b> 전기관련 법규 준수인지, 전기설비기술기준 준수인지, 설계도서 준수인지</li> <li>○ <b>(데이터관리)</b> 정확한 데이터 관리 태도, 데이터의 특성이해 노력, 데이터의 활용 의지</li> <li>○ 꼼꼼한 업무 처리, 판단력, 문제 해결 능력, 원인 분석 태도</li> </ul>						
직 업 기 초 능 력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리, 기술능력, 외국어 소통능력						
참 고 사 이 트	○ www.ncs.go.kr, www.jejuenergy.or.kr						

## 직무기술서(현장기반형 에너지융복합 전문기업 인력양성사업)

☐ [NCS 기반 채용 직무 설명자료]

채용분야	사업 지원인력 (현장·보통 에너지용복합 전문기업 인력양성사업)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	능력단위
			02. 경영·회계· 사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	07. 사무행정 업무관리
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	02. 프로젝트통합관리
직 무 수 행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정 업무관리)</b> 사업 관련 외부 협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고 내부의 원활한 업무 진행을 위한 업무 행정처리 수행</li> <li>○ <b>(프로젝트 통합관리)</b> 프로젝트 사업 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 추진하는 실행 계획에 대해 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 해당 프로젝트 수행</li> </ul>						
필 요 지 식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정 업무관리)</b> 부서내의 업무프로세스, 업무전달프로세스</li> <li>○ <b>(프로젝트 통합관리)</b> 교육훈련 관련 지식, 세미나 등 행사 계획·운영 지식, 에너지용복합 관련 사업 지식</li> </ul>						
필 요 기 술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정 업무관리)</b> 업무파악·전달·처리·결과확인 능력, 문서작성기술, 컴퓨터 활용능력, 사무기기 활용 능력</li> <li>○ <b>(프로젝트 통합관리)</b> 업무 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 자료 분석기술에 대한 능력, 프로젝트 이행을 실행에 옮길 수 있는 능력, 리스크를 해결할 수 있는 능력, 이슈를 해결할 수 있는 능력, 다양한 유형의 이해관계자 요구를 처리할 수 있는 능력</li> </ul>						
직 무 수 행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정 업무관리)</b> 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향</li> <li>○ <b>(프로젝트 통합관리)</b> 자원 할당의 중요성을 인정하는 태도, 원활한 의사소통을 통해 적극적으로 업무수행을 달성하려는 의지, 통합적인 관점에서 업무를 파악하고 추진하고자 하는 태도</li> </ul>						
직 업 기 초 능 력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리, 기술능력, 외국어 소통능력						
참 고 사 이 트	○ www.ncs.go.kr, www.jejuenergy.or.kr						